



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента
Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДЕНО

приказом проректора по образовательной
деятельности

Е.Г. Аверкова

Приказ № _____ от « 7 » июня 2026 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность КР
080110 – КР, 38.02.01 – РФ
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Направленность
Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности**

**на базе основного общего образования
форма обучения - очная**

**Квалификация (и) выпускника
Бухгалтер**

Бишкек 2026

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа государственной итоговой аттестации ОПОП «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 080110 – КР, 28.02.01 – РФ Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. № 179, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики (Приложение к постановлению Кабинета Министров КР от 22 мая 2024 года № 258), Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ГОС СПО по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки КР от 10 мая 2022 г. N 863/1 и требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.06.2024 № 437, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Программа рассмотрена и одобрена на Педагогическом совете колледжа КРСУ

«1» 06 2026 г. Протокол № 8

Председатель ПС

 И.А. Коновалова

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа государственной итоговой аттестации ОПОП «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Раздел 3. Государственный экзамен

Раздел 4. Дипломный проект (работа)

Раздел 5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

Раздел 6. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа государственной итоговой аттестации ОПОП «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

Раздел 1. Общие положения

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации на 2025, 2026 годы начала подготовки.

Программа ГИА является частью ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по программе «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности» соответствующим требованиям образовательного стандарта с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям образовательного стандарта и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих образовательному стандарту и наиболее востребованных на рынке труда.

Выпускники, освоившие программу «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности», сдают ГИА в форме государственного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

По результатам ГИА выпускнику присваивается квалификация: бухгалтер.

1.1. Общие требования к проведению государственного экзамена

Государственный экзамен профильного уровня проводится на основании приказа о допуске к итоговой аттестации, на результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленной образовательным стандартом, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Экзамен проводится государственной аттестационной комиссией в соответствии с утвержденным графиком и установленными требованиями образовательной организации. В состав комиссии, как правило, входят преподаватели профильных дисциплин, представители администрации образовательной организации, а также специалисты-практики и представители работодателей.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплект теоретических и практических заданий.

1.2. Общие требования к организации и проведению защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа государственной итоговой аттестации ОПОП «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

1.3. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности».

Программа ГИА, требования к дипломному проекту (работе), порядок проведения государственного экзамена, а также критерии оценки знаний, умений и навыков, утвержденные образовательным учреждением, доводятся до сведения обучающихся (под роспись) не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

На проведение государственной итоговой аттестации отводится 216 академических часа: в том числе на написание и защиту дипломного проекта (работы) 144 академических часа, на проведение профильного экзамена 36 академических часов, и 36 академических часов на проведение Междисциплинарной итоговой государственной аттестации по национально-региональному компоненту.

Раздел 2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности», могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2.2. Виды профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой.

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа государственной итоговой аттестации ОПОП «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

Виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
ВД 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ВД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего: Кассир, Электронная коммерция (ассистент специалиста по поисковому продвижению), Оператор цифровых учетных систем

2.3. Результаты освоения образовательной деятельности

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в части освоения основных видов деятельности и соответствующих общих (ОК).

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов продемонстрировать результаты освоения образовательной программы по профессиональным компетенциям (ПК).

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа государственной итоговой аттестации ОПОП «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Виды деятельности	Код и наименование компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Раздел 3. Государственный экзамен

Государственный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков.

Государственный экзамен проводится до защиты дипломной работы. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, выносимым на государственный экзамен.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК).

3.1. Форма проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в комбинированной форме и включает теоретическую и практическую части, направленные на комплексную оценку уровня подготовки выпускников по специальности. Такая форма экзамена позволяет проверить не только знания обучающихся, но и их способность применять полученные знания при решении профессиональных задач.

Теоретическая часть государственного экзамена предусматривает ответы на экзаменационные вопросы по основным профессиональным дисциплинам, входящим в образовательную программу. В ходе данной части оценивается уровень теоретической подготовки выпускников, знание нормативных документов, профессиональных терминов, методов и технологий, используемых в профессиональной деятельности.

При проведении устного экзамена экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. На вопросы экзаменационного билета обучающийся отвечает публично.

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа государственной итоговой аттестации ОПОП «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

Члены ГАК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающегося по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы экзаменационного билета не должна превышать 30 минут.

В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной программой ГИА и литературой, перечень которой указывается в разделе 6 данной программы.

Практическая часть экзамена направлена на проверку сформированности профессиональных умений и навыков. Обучающиеся выполняют практические задания, моделирующие реальные профессиональные ситуации, требующие применения теоретических знаний, анализа условий задачи и принятия обоснованных решений.

Практическое задание экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Требования к организации проведения государственного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья: обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ и инвалиды) сдают государственный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные возможности).

При проведении государственного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования студентами с ограниченными возможностями здоровья» Федерального закона об образовании и пункте V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 [с изменениями от 17 ноября 2017 г.]), определяющем Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Примерные перечень теоретических вопросов, выносимых на государственный экзамен

ПМ.01 – Ведение бухгалтерского и налогового учета

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета
2. Учетная политика организации: назначение, содержание и порядок формирования.
3. Первичные учетные документы: виды, реквизиты и порядок оформления.
4. Документирование фактов хозяйственной жизни и организация документооборота.
5. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета. Оценка активов и обязательств.
6. Бухгалтерский баланс: содержание, структура и значение.
7. План счетов бухгалтерского учета и порядок его применения.
8. Двойная запись, бухгалтерские проводки, синтетический и аналитический учет.
9. Учет денежных средств в кассе и на расчетных счетах.
10. Учет расчетов с поставщиками, покупателями и подотчетными лицами.
11. Учет материально-производственных запасов.
12. Учет основных средств и нематериальных активов.
13. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
14. Учет готовой продукции, ее реализации и финансовых результатов.
15. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
16. Учет расчетов по налогам, сборам и страховым взносам.

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа государственной итоговой аттестации ОПОП «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

17. Налоговая система. Основные налоги организаций.
18. Порядок исчисления и учета НДС.
19. Порядок исчисления и учета налога на прибыль организаций.
20. Налоговый учет: цели, задачи и организация.
21. Регистры бухгалтерского учета и порядок их ведения.
22. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и документальное оформление.
23. Цифровые технологии в бухгалтерском учете. Автоматизация учетных процессов.
24. Электронный документооборот и применение электронной подписи в бухгалтерской деятельности.
25. Ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и налоговом учете

ПМ.02 – Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Состав, содержание и требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.
4. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражение результатов в бухгалтерском учете.
5. Порядок закрытия счетов бухгалтерского учета в конце отчетного периода.
6. Бухгалтерский баланс: порядок формирования и содержание.
7. Отчет о финансовых результатах: порядок формирования и содержание.
8. Пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования к их составлению.
9. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям.
10. Налоговая отчетность: состав, содержание и сроки представления.
11. Порядок формирования налоговых деклараций по основным налогам.
12. Исправление ошибок в бухгалтерской и налоговой отчетности.
13. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
14. Оценка достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15. Анализ бухгалтерского баланса.
16. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
17. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
18. Анализ финансовой устойчивости организации.
19. Анализ деловой активности и рентабельности организации.
20. Использование результатов анализа бухгалтерской отчетности при принятии управленческих решений.
21. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.
22. Финансовая модель бизнес-плана: назначение, структура и порядок разработки.
23. Использование цифровых технологий при формировании бухгалтерской и налоговой отчетности.
24. Электронное представление бухгалтерской и налоговой отчетности.
25. Ответственность за нарушение требований к ведению учета и представлению бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

3.3. Примерный перечень практических заданий, выносимых на государственный экзамен

ПМ.01 – Ведение бухгалтерского и налогового учета

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа государственной итоговой аттестации ОПОП «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

1. Оформить первичные учетные документы по предложенной хозяйственной ситуации, отразить хозяйственные операции в бухгалтерском и налоговом учете и выполнить обработку данных с использованием цифровой учетной системы.
2. Проверить и оформить первичные учетные документы, выполнить бухгалтерские проводки и расчет налогов, внести данные в цифровую учетную систему.
3. На основании предложенных документов отразить хозяйственные операции в бухгалтерском учете, сформировать учетные регистры и выполнить обработку данных в цифровой учетной системе.
4. Оформить первичные учетные документы, выполнить учет денежных средств, расчетов и налогов, используя цифровую учетную систему.
5. Оформить первичные учетные документы, выполнить бухгалтерский и налоговый учет хозяйственных операций и сформировать учетные регистры с использованием цифровых технологий.

ПМ.02 – Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1. Сформировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность по предложенным данным, провести анализ основных показателей и предложить мероприятия по улучшению финансового состояния организации.
2. Составить бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, проверить правильность ее формирования, провести анализ результатов деятельности организации и предложить управленческие решения.
3. Сформировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, оценить достоверность ее показателей и составить простую финансовую модель бизнес-плана.
4. На основании данных бухгалтерского учета сформировать отчетность, выполнить анализ финансовых показателей и определить направления повышения эффективности деятельности организации.
5. Сформировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, провести анализ финансового состояния организации и разработать предложения по финансовому планированию.

3.4. Критерии оценивания результатов сдачи экзамена

ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Процедура оценивания результатов выполнения заданий экзамена осуществляется в соответствии с правилами,

При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100 %. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания.

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

В случае, когда за выполнение задания экзамена студенту начисляются баллы не в традиционной пятибалльной системе, необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа государственной итоговой аттестации ОПОП «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

Часть	Критерий	Показатель (что делает выпускник)	Баллы
ПМ.01 – Ведение бухгалтерского и налогового учета			
Теоретическая	Знание нормативных основ бухгалтерского и налогового учета	Объясняет требования законодательства, принципы бухгалтерского и налогового учета	5
Теоретическая	Знание методологии бухгалтерского учета	Раскрывает порядок документирования, оценки и отражения фактов хозяйственной жизни	5
Практическая	Оформление первичных учетных документов	Правильно оформляет первичные документы и проверяет их соответствие установленным требованиям	10
Практическая	Ведение бухгалтерского и налогового учета	Выполняет бухгалтерские проводки, применяет план счетов, рассчитывает налоги и сборы	20
Практическая	Использование цифровых технологий	Использует цифровые учетные системы для ведения учета и обработки учетной информации	10
ПМ.02 – Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта			
Теоретическая	Знание требований к бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Объясняет состав, содержание и порядок формирования бухгалтерской и налоговой отчетности	5
Теоретическая	Знание методов анализа отчетности	Раскрывает методы оценки достоверности и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	5
Практическая	Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности	Составляет бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность в соответствии с установленными требованиями	15
Практическая	Анализ и оценка отчетности	Анализирует показатели отчетности, оценивает их достоверность и делает обоснованные выводы	15
Практическая	Финансовое планирование	Составляет финансовую модель бизнес-плана и интерпретирует полученные результаты	10

Схема перевода результатов государственного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную:

Кредитная система оценок (на усмотрение образовательной организации)			Оценка по традиционной системе
Баллы	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	
93-100	A	4.00	Отлично
90-92.99	A-	3.67	
87-89.99	B+	3.33	
83-86.99	B	3.00	Хорошо
80-82.99	B-	2.67	
77-79.99	C+	2.33	
73-76.99	C	2.00	
70-72.99	C-	1.67	

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа государственной итоговой аттестации ОПОП «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

Кредитная система оценок (на усмотрение образовательной организации)			Оценка по традиционной системе
Баллы	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	
67-69.99	D+	1.33	
63-66.99	D	1.00	
60-62.99	D-	0.67	
00-59.99	F	0.00	Неудовлетворительно

Раздел 4. Дипломный проект (работа)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа), выполняется в виде дипломной работы. Подбор и изучение научно-технической, технологической, учебной литературы, результатов отчетов с производственной практики позволят обучающимся составить план дипломной работы, т.е. конкретизировать её общее содержание по главам и параграфам, поставить цель и задачи работы, спроектировать ожидаемые результаты.

Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (главы, параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа государственной итоговой аттестации ОПОП «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы).

Вторая глава посвящается анализу практического материала. В этой главе содержится:

- анализ материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- законы КР и РФ (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента КР, Президента РФ (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления Кабинета Министров КР, Правительства РФ (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием текстового редактора Microsoft Word со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер шрифта (кегель) - 14, выравнивание текста - по ширине, междустрочный интервал - полуторный, отступ для первой строки абзаца - 1,25-1,5 см; поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 15 мм.

4.3. Порядок защиты Дипломного проекта (работы)

Не позднее, чем за 3 рабочих дня до назначенной даты защиты дипломного проекта (работы) председателем выпускающей предметной (цикловой) комиссии организуется предварительная защита выпускных квалификационных работ в рамках работы комиссии с

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа государственной итоговой аттестации ОПОП «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

целью рассмотрения вопроса о готовности выпускников к защите работы. Количество и состав членов, участвующих в заседании, определяется ее председателем.

В комиссию выпускник предоставляет:

- текстовую часть дипломного проекта (работы) на бумажном носителе;
- чертежи, схемы, таблицы на электронном или бумажном носителе;
- задание на дипломный проект (работу);
- устный доклад защиты дипломного проекта (работы) продолжительностью не более 15 минут;
- электронную презентацию к докладу;

На предварительной защите дипломной работы комиссия определяет:

- соответствие содержания дипломного проекта (работы) заявленной теме, индивидуальному заданию;
- качество, содержание и оформление текстовой части дипломного проекта (работы) и презентации, дает рекомендации по содержанию представленных материалов;
- степень готовности к защите, выполненной дипломного проекта (работы).

После прохождения предварительной защиты допускается внесение изменений в дипломный проект (работу). Комиссия выносит решение о допуске обучающегося к процедуре защиты дипломного проекта (работы). Отметка о допуске проставляется на титульном листе дипломного проекта (работы).

Собранные председателем выпускающей предметной (цикловой) комиссии документы представляются в Государственную аттестационную комиссию.

Примерная тематика дипломных работ:

1. Анализ бухгалтерской отчетности предприятия
2. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе организации
3. Анализ имущества предприятия по данным отчетности
4. Анализ источников финансирования имущества по данным отчетности
5. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации
6. Анализ рентабельности и факторов ее изменения
7. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности
8. Организация бухгалтерского учета и пути его совершенствования
9. Бухгалтерский учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную
10. предпринимательскую деятельность.
11. Бухгалтерская и налоговая отчетность в учетной системе организации
12. Порядок формирования показателей бухгалтерской и налоговой отчетности и их анализ
13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и ее анализ
14. Бухгалтерская отчетность коммерческой организации как заключительный этап
15. учетного
16. процесса
17. Формирование и анализ показателей бухгалтерской отчетности
18. Особенности составления бухгалтерской отчетности на предприятиях малого
19. бизнеса
20. Годовая бухгалтерская отчетность организации в информационной системе
21. управления
22. Бухгалтерская отчетность предприятия и ее использование в аудите и анализе
23. Организация бухгалтерского учета и оценка финансового состояния на
24. примере _____

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа государственной итоговой аттестации ОПОП «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

21. Бухгалтерская отчетность как информационный источник анализа финансового состояния
22. предприятия
23. Учет и анализ производства и продажи готовой продукции
24. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации
25. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с подотчетными лицами
26. Бухгалтерский учет и контроль движения товарно-материальных ценностей
27. Бухгалтерский учет и анализ финансовых вложений
28. Учет и эффективность управления оборотными средствами в организации
29. Бухгалтерский учет и анализ текущих обязательств и расчетов по ним
30. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг)
31. Бухгалтерский учет основных средств и анализ эффективности их использования
32. Выбор оптимальной системы налогообложения для малых предприятий
33. Выручка от реализации: бухгалтерский и налоговый учет
34. Единый налог на вмененный доход: организация учета и вопросы налогообложения
35. Инвентаризация имущества и обязательств и порядок ее отражения в бухгалтерском учете
36. Учет и анализ формирования и использования прибыли организации
37. Расходы организации: бухгалтерский и налоговый учет, пути их минимизации.

4.3. Критерии оценивания защиты дипломной работы

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

Критерий	Показатель	Баллы
1. Содержание работы		
Соответствие теме профессиональному профилю	Вся работа соответствует выбранной теме и профессиональной области	10
Логичность и последовательность изложения	Материал изложен ясно, структурированно	5
Актуальность и обоснованность решений	Предложенные решения соответствуют современным требованиям	5
Использование профессиональной терминологии	Термины и понятия применяются корректно	5
Итого за содержание		25
2. Практическая часть		
Выполнение практических задач	Выполняет расчеты, формирует бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность, проводит анализ экономических показателей в соответствии с темой дипломной работы	15
Соблюдение требований к ведению бухгалтерского учета и оформлению документации	Выполняет расчеты и оформляет документы в соответствии с требованиями законодательства, нормативных документов и методических рекомендаций	10
Точность расчетов и обоснованность выводов	Демонстрирует правильность бухгалтерских расчетов, достоверность результатов анализа и аргументированность выводов и предложений	10

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа государственной итоговой аттестации ОПОП «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

Критерий	Показатель	Баллы
Использование цифровых технологий и информационных систем	Применяет специализированные программные продукты, цифровые учетные системы и электронные информационные ресурсы при выполнении практической части дипломной работы	5
Итого за практическую часть		40
3. Организация и оформление		
Соответствие ГОСТ / стандартам	Работа оформлена в соответствии с требованиями	5
Наличие всех разделов	Работа включает введение, теорию, практику, выводы, список литературы	5
Грамотность и ясность изложения	Текст без ошибок, понятен для чтения	5
Итого за оформление		15
4. Презентация и защита работы		
Изложение цели, задач и результатов	Объясняет содержание работы, демонстрирует результаты	5
Ответы на вопросы комиссии	Дает правильные, аргументированные ответы	10
Использование графических и технических материалов	Применяет схемы анализа, таблицы, алгоритмы и справочно-правовые материалы при защите	5
Итого за защиту		20

Кредитная система оценок (на усмотрение образовательной организации)			Оценка по традиционной системе
Баллы	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	
93-100	A	4.00	Отлично
90-92.99	A-	3.67	
87-89.99	B+	3.33	
83-86.99	B	3.00	Хорошо
80-82.99	B-	2.67	
77-79.99	C+	2.33	
73-76.99	C	2.00	Удовлетворительно
70-72.99	C-	1.67	
67-69.99	D+	1.33	
63-66.99	D	1.00	
60-62.99	D-	0.67	
00-59.99	F	0.00	Неудовлетворительно
-	P	Не учитывается при расчете среднего общего балла	Зачет
-	NP		Незачет
-	I		Не выполнил все требования по дисциплине по уважительной причине

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выпускник обнаруживает непонимание основ теоретических знаний и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит несвязно, допускает существенные ошибки в теоретических

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа государственной итоговой аттестации ОПОП «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

основах прорабатываемого материала, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть пояснительной записки не выполнена.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выпускник на низком уровне владеет теоретическими и практическими знаниями, допускает неточности в терминологии и при формулировке теоретических положений дипломного проекта (работы), материал излагается несвязно, практическая часть пояснительной записки выполнена некачественно.

Оценка «хорошо» ставится, если выпускник на достаточно высоком уровне овладел теоретическими и практическими знаниями, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании принятых технических решений или допускает отступления в практической части пояснительной записки.

Оценка «отлично» ставится, если выпускник на высоком уровне овладел теоретическими и практическими знаниями и умениям, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов к принятию решения, практическая часть пояснительной записки выполнена качественно и на высоком уровне, имеются предложения по применению прогрессивных методов на профессиональной практике.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Общую оценку за защиту дипломной работы и процедуру защиты члены государственной экзаменационной комиссии выставляют коллегиально с учетом содержания дипломной работы и процедуры защиты.

Раздел 5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГАК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГАК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа государственной итоговой аттестации ОПОП «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГАК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГАК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДР или сдаче ДЭ, секретарь ГАК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДР, протокол заседания ГАК и заключение председателя ГАК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГАК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве КРСУ.

Раздел 6. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению государственной итоговой аттестации

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	Программа государственной итоговой аттестации ОПОП «Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности»

Государственный экзамен:

1. Аудиторное обеспечение

- Экзаменационная аудитория с рабочими местами для всех участников.
- Столы и стулья для студентов и членов аттестационной комиссии.
- Доска, флипчарт или экран для визуализации информации.
- Проектор или интерактивная панель для презентаций и демонстрации кейсов.
- Достаточное освещение, вентиляция и возможность соблюдения санитарных норм.

2. Компьютерное и программное обеспечение

- Компьютеры или ноутбуки для обучающихся с установленным программным обеспечением для ведения бухгалтерского учета (например, 1С-Бухгалтерия или аналогичная учетная система).
- Пакет офисных программ для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями.
- Доступ к сети Интернет (при необходимости).
- Проектор (интерактивная панель), экран.
- Принтер и сканер для подготовки и обработки документов.

3. Информационное обеспечение

- Бумажные и электронные версии нормативных правовых актов в области бухгалтерского учета, налогообложения и финансовой отчетности.
- Методические материалы и инструкции по выполнению экзаменационных заданий.
- Формы первичных учетных документов, учетных регистров, бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
- Рабочий план счетов, образцы бухгалтерских проводок, оборотно-сальдовых ведомостей и иной учетной документации.

4. Практическое обеспечение экзамена

- Кейсы или задания, моделирующие профессиональную деятельность.
- Средства для демонстрации работы с документами и анализом ситуаций (проектор, экран, интерактивная доска).

Дипломная работа:

- Кабинет или аудитория для защиты с местами для экзаменаторов и демонстрации работы.
- Проектор или экран для презентации, компьютер, подключение к сети; демонстрационные образцы оборудования (по теме работы).
- Напечатанная дипломная работа, графические материалы, чертежи, схемы, расчёты.
- Плакаты, таблицы, слайды, схемы для наглядного объяснения практической части работы.

Все рабочие места должны соответствовать требованиям охраны труда и безопасности;

При защите дипломной работы основной акцент на аналитическую и организационную часть, практическая демонстрация — по возможности.

6.1. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке дипломного проекта (работы).
3. Источники информации:

**3.1. Профессиональный модуль: Ведение бухгалтерского и налогового учета
Основные электронные ресурсы**